



CONGRESSO DI STATO

Seduta del: 13 MARZO 2020/1719 d.F.R.

Delibera n.2

Pratica n.1.3.2 - 065/2020/XXX

Oggetto: Disposizioni relative alla chiusura di strutture ed uffici pubblici ed all'operatività minima dell'Amministrazione e di Poste San Marino S.p.A. nel periodo di vigenza dello stato di emergenza sanitaria

IL CONGRESSO DI STATO

sentiti i riferimenti del Segretario di Stato per gli Affari Interni, la Funzione Pubblica e del Segretario di Stato per la Sanità e la Sicurezza Sociale;

tenuto conto che l'Organizzazione mondiale della sanità (OMS) il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e che l'11 marzo 2020 la stessa OMS ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da COVID-19 può essere considerato una pandemia;

viste le raccomandazioni alla comunità internazionale dell'OMS circa la necessità di adottare misure adeguate;

preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo della pandemia e dell'incremento dei casi nella Repubblica di San Marino;

considerate le dimensioni del fenomeno pandemico, il potenziale interessamento di più ambiti sul territorio italiano e le disposizioni emanate dalle Autorità della Repubblica Italiana;

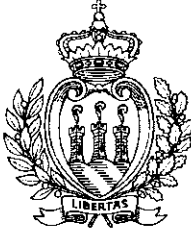
al fine di gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottando misure di contrasto e contenimento alla diffusione del predetto virus anche tramite la forte riduzione delle attività e servizi dell'Amministrazione e la chiusura di Unità ed articolazioni organizzative del Settore Pubblico Allargato;

ritenuto che tale contesto di rischio, soprattutto con riferimento alla necessità di realizzare una compiuta azione di previsione e prevenzione, impone l'assunzione immediata di ulteriori iniziative di carattere straordinario ed urgente, per fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività presente sul territorio;

visto il Decreto – Legge 8 marzo 2020 n.44;

vista la nota del Direttore dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici in data 12 marzo 2020, prot. n.1438/2020;

vista la propria precedente delibera n.1 adottata in data 13 marzo 2020 "Adozione Decreto-Legge "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 (Coronavirus)" e considerato quanto previsto dall'articolo 9, comma 3, del testo dell'allegato;



CONGRESSO DI STATO

Seduta del 13 marzo 2020/1719 d.F.R.

Delibera n.2

Pratica n.1.3.2 - 065/2020/XXX

adotta

le misure riportate negli allegati A, B e C alla presente delibera con riferimento:

- a) alla chiusura di ulteriori unità ed articolazioni organizzative del Settore Pubblico Allargato, rispetto a quanto già disposto con le precedenti ordinanze e decreti legge adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto;
- b) all'operatività ridotta delle unità, articolazioni organizzative e Dipartimenti del Settore Pubblico Allargato non interessate da chiusura totale, in quanto deputate ad attività essenziali e strategiche;
- c) alla riduzione dei servizi resi all'utenza, anche con riferimento alle funzioni amministrative svolte dai Corpi di Polizia.

Precisa

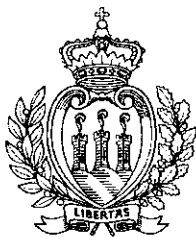
che i dipendenti che permarranno in servizio dovranno rigorosamente attenersi alle norme per il rispetto della quarantena nei servizi ritenuti essenziali adottate dal Commissario Straordinario per l'emergenza COVID-19 di cui alla nota del 12 marzo 2020, prot. n.179/Direz. Dip. Osp., che si pone agli atti della presente seduta.

Dispone

- con riferimento all'operatività di Poste San Marino S.p.A. e vista la proposta del Direttore Generale in data 13 marzo 2020, prot. n.169 PT2/B1:
 - 1) la chiusura di tutti gli uffici postali della Repubblica nel pomeriggio ed il sabato mattina;
 - 2) la riduzione dell'orario di apertura del settore Arrivi e Partenze secondo quanto indicato e pubblicizzato dalla Direzione Generale;
 - 3) l'effettuazione del servizio di recapito nelle zone postali a giorni alterni e con interruzione del servizio pomeridiano;
- con riferimento all'operatività del Settore Amministrazione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale ed all'operatività dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici, la chiusura di tutti gli sportelli aperti al pubblico, fatta salva la possibilità per l'utenza di contattare i servizi tramite richiesta telematica o telefonica.

Dispone, altresì,

la chiusura dei cimiteri della Repubblica che saranno aperti unicamente per consentire le sepolture. Le sepolture saranno svolte dal lunedì al sabato. Oltre al



CONGRESSO DI STATO

Seduta del 13 marzo 2020/1719 d.F.R.

Delibera n.2

Pratica n.1.3.2 - 065/2020/XXX

celebrante le esequie, è consentita la partecipazione alle sepolture unicamente ai familiari più stretti del defunto, ossia al coniuge, all'unito civilmente, al convivente, ai figli e ai genitori, ad esclusione dei casi in cui per gli stessi viga l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio oppure il divieto assoluto di mobilità.

Manda

- ai Dirigenti e Direttori del Settore Pubblico Allargato nonché al Direttore Generale di Poste San Marino S.p.A. di definire il fabbisogno minimo di personale che occorra mantenere in servizio per assicurare i soli servizi pubblici essenziali e le attività minime indicate nella presente delibera e nei suoi allegati nonché di dettare le opportune disposizioni al rispettivo personale nell'osservanza dei criteri e prescrizioni di cui al Decreto – Legge 13 marzo 2020 n.51;
- ai Direttori delle Aziende Autonome di Stato e degli Enti Pubblici nonché al Direttore della Funzione Pubblica di dare opportuna pubblicità alle misure di cui alla presente delibera e suoi allegati nonché alla chiusura, riduzione e rimodulazione dei servizi resi, con particolare riferimento all'attività di sportello, tramite i siti istituzionali dei rispettivi Enti.

Precisa

che le misure di cui alla presente delibera e suoi allegati potranno essere variate nel corso dell'emergenza sanitaria tramite ulteriore propria deliberazione ovvero, in caso di urgenza, tramite determinazioni della Direzione Generale della Funzione Pubblica e/o dei Direttori delle Aziende Autonome di Stato e degli Enti Pubblici.

Il Segretario di Stato

Estratto del processo verbale rilasciato ad uso: dell'Ecc.ma Reggenza, dei Signori Segretari di Stato, della Direzione Generale della Funzione Pubblica, dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori e Dirigenti del Settore Pubblico Allargato, delle Organizzazioni Sindacali, delle Associazioni di Categoria, delle Associazioni dei Consumatori, del Direttore Generale di Poste San Marino

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

<p>Dipartimento Affari Esteri e UO ad esso afferenti</p>	<p>OPERATIVITA' MINIMA PER GARANTIRE I RAPPORTI CON L'ESTERO INDEROGABILI E L'ASSISTENZA AI CITTADINI ALL'ESTERO</p> <p>IL SERVIZIO PENSIONI ESTERE E' EFFETTUATO IN BACK OFFICE A SEGUITO DI RICHIESTA TELEMATICA O TELEFONICA</p> <p>ATTIVITA' MINIMA A SUPPORTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI SVOLTE PRESSO PALAZZO BEGNI</p>
--	---



Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia	OPERATIVITA' MINIMA PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA
Ufficio Segreteria Istituzionale	OPERATIVITA' MINIMA PER GARANTIRE LA PROMULGAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI E L'ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Ufficio Segreteria Esecutiva del Congresso di Stato	OPERATIVITA' MINIMA PER GARANTIRE L'ADOZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI E DELLE DELIBERE
Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali	<p>OPERATIVITA' MINIMA CON ORARIO DI SERVIZIO FORTEMENTE RIDOTTO PER L'EFFETTUAZIONE DI PRATICHE LEGATE ALLA REGISTRAZIONE DELLE NASCITE E MORTI</p> <p>OPERATIVITA' MINIMA DEGLI OPERATORI CIMITERIALI IN CASO DI SEPOLTURE.</p> <p><u>UFFICIO DI STATO CIVILE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ORARIO DI SERVIZIO: il lunedì dalle ore 8,50 alle ore 12,30 dal martedì al venerdì dalle ore 8,55 alle ore 12,30 - ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p><u>OPERATORI CIMITERIALI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ORARIO DI SERVIZIO: Cimiteri di Montalbo e Serravalle: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 Cimiteri Rurali: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,12 e dalle ore 14,00 alle 17,00 (presenza non continuativa, a rotazione) domenica non presenza in servizio <p>I CIMITERI NON SONO APERTI AL PUBBLICO SALVO CHE PER LE SEPOLTURE</p>
Avvocatura dello Stato	CHIUSURA DELL'UO

Uffici Giudiziari Tribunale	<p>OPERATIVITA' MINIMA PER GESTIONE PROCEDIMENTI D'URGENZA E QUALORA SI TRATTI DI DECIDERE SULLA LIBERTA' PROVVISORIA</p> <p>L'ATTIVITA' DI CANCELLERIA, GLI ORARI D'UFFICIO, E LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI AGLI SPORTELLI SARANNO DISCIPLINATI MEDIANTE DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE DEL TRIBUNALE</p>
Dipartimento Finanze e Bilancio	OPERATIVITA' MINIMA PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA E PER LA GESTIONE SMAC
Direzione della Finanza Pubblica	<p>OPERATIVITA' MINIMA PER SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA E PER ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI INDIFFERIBILI</p> <p>APERTURA AD ORARIO RIDOTTO DEL MAGAZZINO VALORI E GENERI DI MONOPOLIO DELLO STATO</p>
Contabilità di Stato	OPERATIVITA' MINIMA PER SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA E PER ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI INDIFFERIBILI
Ufficio Tributario	CHIUSURA DELL'UO
Ufficio del Registro e Conservatoria	CHIUSURA DELL'UO
Ufficio Filatelico e Numismatico	CHIUSURA DELL'UO



Dipartimento Economia	OPERATIVITA' MINIMA PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA
Ufficio Attività Economiche	OPERATIVITA' MINIMA CON ORARIO DI APERTURA FORTEMENTE RIDOTTO PER ATTIVITA' A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI OPERATIVI ORARIO DI SERVIZIO: Il lunedì dalle 8,50 alle 12,30 Dal martedì al venerdì dalle ore 8,55 alle ore 12,30 ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: da lunedì a venerdì dalle ore alle 9,00 ore 12,00
Ufficio Attività di Controllo	CHIUSURA DELL'UO Salvo interventi di controllo e sanzionatori urgenti o legati alle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19. Gli Ispettori del Lavoro sono, per il periodo dell'emergenza sanitaria in corso, alle dipendenze funzionali del Corpo di Polizia Civile
Ufficio di Stato Brevetti e Marchi	CHIUSURA DELL'UO
Ufficio Registro Automezzi e Trasporti	CHIUSURA DELL'UO
Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive per il Lavoro	OPERATIVITA' MINIMA CON ORARIO DI APERTURA FORTEMENTE RIDOTTO PER ATTIVITA' A SUPPORTO DEI LAVORATORI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DI SPORTELLO PER I SOGGETTI DISOCCUPATI, INOCCUPATI E IN CERCA DI DIVERSA OCCUPAZIONE ORARIO DI SERVIZIO: Il lunedì dalle 8,50 alle 12,30 Dal martedì al venerdì dalle ore 8,55 alle ore 12,30 ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: da lunedì a venerdì dalle ore alle 9,00 ore 12,00

Dipartimento Territorio e Ambiente	OPERATIVITA' MINIMA PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA
Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole (e CNS)	CHIUSURA UO, TRANNE LA SOLA ATTIVITA' MINIMA PER IL SOSTENTAMENTO DELLA FAUNA C/O RIFUGIO MONTECCHIO
Ufficio Pianificazione Territoriale	CHIUSURA DELL'UO
Ufficio Tecnico del Catasto	CHIUSURA DELL'UO
Sportello Unico per l'Edilizia	CHIUSURA DELL'UO
Servizio di Protezione Civile	OPERATIVITA' PIENA E POTENZIATA PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE OPERATIVITA' PIENA DEL RSPP SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE CONTROLLO STRUTTURE

Dipartimento Istruzione	OPERATIVITA' MINIMA PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA
Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia	CHIUSURA DELL'UO
Scuola d'Infanzia	CHIUSURA DELL'UO
Scuola Elementare Scuola Media Inferiore Scuola Secondaria Superiore	<p>PERMANE SOLO LA DIDATTICA RIDOTTA A DISTANZA CON STRUMENTI TELEMATICI DA PARTE DEI DOCENTI CON UN IMPEGNO IN SERVIZIO FORFETTIZZATO SECONDO QUANTO STABILITO CON ACCORDO CON LE OO.SS.</p> <p>PERMANE L'OPERATIVITA' MINIMA A SUPPORTO DELLA DIDATTICA A DISTANZA</p>

Dipartimento Cultura e Turismo	OPERATIVITA' MINIMA PER SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA
Istituti Culturali	CHIUSURA UO
Ufficio del Turismo	CHIUSURA UO

Dipartimento Funzione Pubblica e DGFP	OPERATIVITA' MINIMA PER SUPPORTO AD INTERVENTI NORMATIVI LEGATI ALL'EMERGENZA SANITARIA E PER L'ASSUNZIONE DEGLI ATTI DI SPESA PREVISTI DAL DECRETO LEGGE 14 MARZO 2020
Ufficio Gestione Personale PA	OPERATIVITA' MINIMA PER L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE
Acquisti, Servizi Generali e Logistica	OPERATIVITA' MINIMA PER GARANTIRE LE FORNITURE URGENTI PER L'EMERGENZA SANITARIA ED IL SERVIZIO AFFISSIONI
Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica	OPERATIVITA' MINIMA PER LE ATTIVITA' STUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DELLA RETE ED APPARATI

Corpi di Polizia	<p>PIENA OPERATIVITA', AD ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' E SERVIZI AMMINISTRATIVI RIVOLTI ALL'UTENZA CHE SONO SOSPESI.</p> <p>PERMANGONO ATTIVI I SOLI SEGUENTI SERVIZI AMMINISTRATIVI RIVOLTI ALL'UTENZA:</p> <p>CORPO DELLA GENDARMERIA PER URGENTI E INDIFFERIBILI NECESSITA' PREVIO CONTATTO TELEFONICO O VIA MAIL NEGLI ORARI DI SEGUITO INDICATI:</p> <p>UFFICIO COMANDO Tel.0549882656 dalle 8:00 alle 18:00; E mail: comando.gendarmeria@pa.sm</p> <p>UFFICIO ARMI Tel.0549888018 dalle 8:00 alle 12:00; E mail: ufficioarmi.gendarmeria@pa.sm</p> <p>UFFICIO STRANIERI Tel.0549882650 dalle 8:00 alle 12:00; Email: ufficio.stranieri.gendarmeria@pa.sm</p> <p>BRIGATA DI BORGO MAGGIORE per denunce ed <u>esposti urgenti</u> Tel.0549883336 dalle 8:00 alle 18:00</p>
Authority per l'autorizzazione, l'accreditamento e la qualità dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-educativi	PIENA OPERATIVITA'
Ufficio Centrale di Collegamento	OPERATIVITA' MINIMA PER GARANTIRE LE FUNZIONI DI COLLABORAZIONE CON AUTORITA' ESTERE E FUNZIONI LEGATE AGLI ISTITUTI BANCARI
Ufficio Autorità Garante per la Riservatezza	CHIUSURA DELL'UO

AZIENDE AUTONOME DI STATO ED ENTI AD ESCLUSIONE DI ISS ED AASS

(per i quali vedasi i rispettivi ALLEGATI B E C)

Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici – AASLP	<ul style="list-style-type: none">- OPERATIVITA' MINIMA PER L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE E PER EFFETTURARE I PAGAMENTI INDIFFERIBILI VERSO I FORNITORI E APPALTATORI- REPERIBILITA' PER IL SERVIZIO SGOMBERO NEVE- CHIUSURA DI TUTTE LE ATTIVITA'- CHIUSURA DELL'UO UFFICIO PROGETTAZIONE
Ente Autorità per l'Aviazione Civile e la Navigazione Marittima	OPERATIVITA' MINIMA PER GARANTIRE LE ATTIVITA' INDIFFERIBILI, TENENDO CONTO DELLE PROROGHE DEI TERMINI DI CUI AL DECRETO LEGGE 14 MARZO 2020
Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese – CONS	<ul style="list-style-type: none">- OPERATIVITA' MINIMA PER L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE E PER EFFETTURARE I PAGAMENTI INDIFFERIBILI VERSO I FORNITORI E APPALTATORI- OPERATIVITA' MINIMA LEGATA ALLA CONSERVAZIONE DEI MANTI ERBOSI DI IMPIANTI SPORTIVI NONCHE' ALLA MINIMA SORVEGLIANZA ED ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Università degli Studi	<ul style="list-style-type: none">- PERMANE SOLO LA DIDATTICA RIDOTTA A DISTANZA CON STRUMENTI TELEMATICI DA PARTE DEI DOCENTI E L'OPERATIVITA' MINIMA A SUPPORTO- OPERATIVITA' MINIMA PER L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE E PER EFFETTURARE I PAGAMENTI INDIFFERIBILI VERSO I FORNITORI E APPALTATORI- POSSIBILE OPERATIVITA' MINIMA PER 1 SEDUTA <i>ON LINE</i> SENATO ACCADEMICO E 1 SEDUTA <i>ON LINE</i> DEL CONSIGLIO DELL'UNIVERSITA' PER APPROVAZIONE OFFERTA FORMATIVA A.A. 2020-2021

Istituto Musicale Sammarinese

- OPERATIVITA' MINIMA PER L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE E PER EFFETTUARE I PAGAMENTI INDIFFERIBILI VERSO I FORNITORI E APPALTATORI
- PERMANE SOLO LA DIDATTICA RIDOTTA A DISTANZA CON STRUMENTI TELEMATICI DA PARTE DEI DOCENTI CON UN IMPEGNO IN SERVIZIO FORFETTIZZATO SECONDO QUANTO STABILITO CON ACCORDO CON LE OO.SS.



RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ISS A SEGUITO EMERGENZA COVID19

DIPARTIMENTO OSPEDALIERO

UOC MEDICINA TRASFUSIONALE E PATOLOGIA CLINICA
UOC RADIOLOGIA
UOC ORTOPEDIA
UOC ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA
UOC CHIRURGIA GENERALE
UOC PRONTO SOCCORSO E DEGENZA BREVE
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA
UOC MEDICINA INTERNA
UOC CARDIOLOGIA
UOC GERIATRIA E POST ACUZIE
UOC MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA
UOC PEDIATRIA
UOSD DAY SURGEY
UOSD SERVIZI SPECIALISTICI
UOSD SERVIZIO DIETOLOGICO

NOTE SUI SERVIZI DA

Indispensabile
Indispensabile
Solo urgenze
Indispensabile
Solo urgenze
Indispensabile
Solo urgenze
Indispensabile
Solo urgenze
Indispensabile
Solo urgenze
Solo urgenze
Indispensabile a seguito riconversione attività
Solo urgenze
Attività ridotta solo per gestione diete ricoveri

DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

UOC SALUTE MENTALE
UOC ASSISTENZA RESIDENZIALE ANZIANI
UOC SERVIZIO TERRITORIALE DOMICILIARE
UOC SERVIZIO MINORI

UOC CURE PRIMARIE E SALUTE TERRITORIALE
UOSD DISABILITA' ED ASSISTENZA RESIDENZIALE

Attività modalità di assistenza telefonica

Servizio essenziale
Servizio essenziale
Sospesi gli accessi, mantenuto solo attività previste per tutela minori ed disposizioni tribunale
Servizio essenziale
Servizio essenziale

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

UOC SANITA' PUBBLICA

Supporto indispensabile all'erogazione dei servizi sanitari e socio sanitari e per controlli igienico sanitari



UOC SICUREZZA SUL LAVORO

Supporto indispensabile all'erogazione dei servizi sanitari e socio sanitari e per controlli

SERVIZI AMMINISTRATIVI

AREA PREVIDENZA

Ridotto personale in servizio, mantenute attività finalizzate ad erogazione prestazioni previdenziali (pensioni AF etc)

RIS

Ridotto personale in servizio, mantenere attività finalizzate a reclutamento risorse umane, pagamento stipendi e redazioni atti amministrativi collegati.

AREA CONTABILITA'

Ridotto personale in servizio, mantenere attività finalizzate a gestione ordini indispensabili e liquidazione fatture (alimenti, farmaci, dispositivi, etc)

STAFF E SERVIZI COMUNI

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO INFORMATIVO

Personale assegnato a funzioni di supporto indispensabile all'erogazione dei servizi sanitari e socio sanitari

UFFICIO INFORMATICO

Supporto indispensabile all'erogazione dei servizi sanitari e socio sanitari

UOC MEDICINA LEGALE FISCALE E PRESTAZIONI SANITARIE ESTERNE

Attività sanitaria

UFFICIO ACCETTAZIONE PRENOTAZIONI SANITARIE PORTINERIA

Ridotta attività a sola portineria e centralino

UFFICIO SERVIZIO TECNICO

Supporto indispensabile all'erogazione dei servizi

UFFICIO AFFARI GENERALI

Ridotta attività a solo supporto direzione

UFFICIO SEGRETERIA LOGISTICA E CENTRO STAMPA

Ridotta attività a solo supporto direzione

UOS FORMAZIONE COMUNICAZIONE URP QUALITA'

Personale impegnato interamente nella comunicazione

UFFICIO INGEGNERIA CLINICA

Supporto indispensabile all'erogazione dei servizi

UOS SORVEGLIANZA SANITARIA

Attività sanitaria

UOC FARMACEUTICO

Attività sanitaria

NOTA: Il personale delle attività sanitarie, ove è presente una riduzione di attività, viene mantenuto in servizio e riconvertito ad altre attività straordinarie (isolamento, osservazione breve, etc.)

OPERATIVITA' MINIMA
DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I SERVIZI PUBBLICI

Chiusura al pubblico

Mantenimento dell'operatività minima dei seguenti servizi essenziali

- **Servizio Elettrico**, limitatamente al mantenimento in funzione della rete con esclusivo utilizzo di personale in reperibilità;
- **Servizio Acqua Gas**, Il personale in servizio alla Centrale di Galavotto con turnazione H24 è in regolare servizio come anche il collaboratore tecnico dello stesso servizio per l'analisi delle acque. Il rimanente personale del servizio acqua gas interverrà esclusivamente in reperibilità;
- **Servizio Igiene Urbana**, con mantenimento del regolare servizio di raccolta e sanificazione delle aree pubbliche;
- **Servizio Tecnologico, Telecomunicazioni e Telecontrollo**, limitatamente al mantenimento in esercizio di impianti tecnologici degli edifici pubblici e delle reti pubbliche;
- **Servizio Macello Pubblico**, mantenimento della normale operatività
- **Servizio Fognature**, limitatamente al mantenimento in funzione della rete con intervento su necessità da parte del personale salariato.
- **Servizio Trasporti**, sospeso ai sensi dell'articolo 2, comma 10 del Decreto-Legge 14 marzo 2020 n.51
- **Officina Meccanica**, operatività minima, per garantire l'eventuale riparazione di mezzi di soccorso / emergenza.
- **Amministrazione**, operatività minima per l'effettuazione di gare d'appalto per garantire i servizi minimi essenziali, la gestione amministrativa degli eventuali rapporti con il pubblico effettuato in *back office* a seguito di richiesta telematica o telefonica, di contabilizzazione e di gestione degli aspetti amministrativi del personale (paghe).

